

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400784277 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.03.2024 за ГРН 2246400110020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Приложение  
к постановлению  
администрации МР  
от 05.03.2024 года №229**

## **Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области» создано с целью реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, далее именуемое по тексту - Учреждение.

Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области» является правопреемником дошкольного образовательного учреждения Детского сада №11 г.Калининска, зарегистрированного постановлением администрации Калининского района Саратовской области № 434 от 08.08.1996 года, за регистрационным номером № 820.

Постановлением главы администрации Калининского муниципального района от 27.12.2011 года № 1896 Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области» изменен тип и Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области» (далее - Учреждение)

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип некоммерческой организации - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул. Советская, д. 46.

Фактический адрес: 412484, Саратовская область, г.Калининск, ул. Советская, д. 46.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Калининский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Калининского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем именуемая - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования, переданные решением представительного органа власти района, осуществляет Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и постоянного бессрочного безвозмездного пользования.

Учреждение имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение, в установленном порядке, может открывать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица.

## **2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калининского муниципального района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования предшествующего начальному общему образованию, а так же присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

- деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения не являющиеся основными:

- реализация дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет свою деятельность только в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. Структурной единицей Учреждения является группа. В Учреждении функционирует шесть групп общеразвивающей направленности.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, которая регламентируется в зависимости от действующих санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.15. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно, на основе принятия локального акта.

2.16. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.17. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке, на договорной основе, в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей, с учётом режима работы Учреждения.

2.19. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию учреждения.

2.20. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на бесплатной основе. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязаны оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в охране и укреплении их физического и психического здоровья, воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.



4.11. Права и обязанности педагогических работников регламентируются действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.16. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-управленческих, учебно-вспомогательных и прочих персонал, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.17. Право на занятие должностей перечисленных в пункте 4.16. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в действующих квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции занимающих должности, указанные в пункте 4.16. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно - общественный характер. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **5.2. Компетенция Учредителя:**

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность заведующего Учреждением и освобождение его от должности, как самостоятельно, так и уполномоченным органом либо уполномоченным должностным лицом;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение заведующего Учреждением к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, договором о материальной ответственности и должностной инструкцией.

5.4. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение федеральных и региональных законов, подзаконных актов, муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности Учреждения;

- реализацию образовательной и административно - хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование контингента воспитанников на основании санитарных правил и норм, локальных актов Учреждения и настоящего Устава,

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям учебно-воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования;

- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными организациями, родителями (законными представителями) воспитанников;

- надлежащий учет, движение и хранение документации;

- соблюдение порядка ведения трудовых книжек работников Учреждения;

- учёт и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- лицензирование образовательной деятельности, выполнение Учреждением предусмотренных лицензионных требований к образовательной деятельности;

- выполнение условий коллективного договора;

- реализацию Учреждением в полном объеме образовательных программ;

- эффективное и рациональное использование Учреждением бюджетных и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласование совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- учет и сохранность переданного в оперативное управление и в безвозмездное пользование муниципального имущества;
- учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- своевременный осмотр зданий и сооружений Учреждения, организация проведения их ремонта;
- безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими требованиями;
- выполнение нормативных документов по охране труда, контроль безопасности труда и соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- выполнение требований санитарных правил и норм в Учреждении, своевременное прохождение работниками Учреждения медицинских обследований в установленном порядке;
- выполнение требований по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защите;
- выполнение правил пожарной безопасности;
- организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, работающих в Учреждении;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

#### 5.5. Заведующий осуществляет:

- прием и увольнение, подбор и расстановку кадров в Учреждении;
- разработку, утверждение, реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- создание условий, отвечающих физиологическим особенностям воспитанников и состоянию здоровья и исключающие воздействие на них неблагоприятных факторов;
- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;

- принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых Управлением образования или Учредителем;

- приостанавливает решение коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- содействует созданию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе.

#### 5.6. Заведующий Учреждением имеет право:

- принимать решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, издавать приказы в пределах своих полномочий;

- без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

- заключать договоры и соглашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в пределах предоставленных полномочий;

- проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями;

- запрашивать, для контроля и внесения корректив, рабочую документацию работников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы и т.д.);

- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Учреждения;

- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

- требовать от работников Учреждения соблюдения правил и технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, носящих обязательный характер;

- давать работникам Учреждения распоряжения, не противоречащие действующему законодательству;

- поощрять участников образовательного процесса;

- представлять сотрудников детского сада к награждению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В Учреждении формируются и действуют в соответствии, с локальными нормативными актами Учреждения коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Совет родителей.

#### 5.8. Общее собрание работников Учреждения.

5.8.1. Все работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

5.8.2. В компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения находится:

- обсуждает вопросы поощрения и награждения работников Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития, годовой план Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.8.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь собрания открытым голосованием сроком полномочий на 1 год.

Общее собрание трудового коллектива собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми членами коллектива.

В необходимых случаях на заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения приглашаются представители органа управления образованием, представители Учредителя и других организаций.

5.9. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников - с правом решающего голоса, членов родительского комитета с правом совещательного голоса.

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

#### 5.9.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы для работы в Учреждении;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о результатах самообследования;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
- принимает решение о награждении педагогических работников Учреждения.

5.9.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.10. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечения единства педагогических требований в Учреждении создаётся Совет родителей.

5.10.1. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности,



взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

5.10.2. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

5.10.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Члены Совета родителей могут быть избраны на срок не более 3-х лет. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов, срок действия полномочий - 1 год. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета. Совет родителей избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

5.10.4. Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий);

- координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада;

- принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях;

- совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания;

- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей;

- принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году,

- совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета;

- обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников;

- взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.10.5. Заседания Совета родителей проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний возлагаются на его председателя.

5.10.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения Совета родителей могут рассматриваться при необходимости на заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

#### 5.11. Общее родительское собрание.

Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Деятельность Общего родительского собрания, регламентируется Положением об Общем родительском собрании.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.

#### 5.11.2. Основные задачи Общего родительского собрания:

- организация совместной работы родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение перечня оказываемых платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### 5.11.3. Функции Общего родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;

- принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локально-нормативными актами, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, взаимодействия с родительской общественностью;

- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов организации образовательного процесса, результатов реализации образовательных программ в Учреждении;

- рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года; участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.

#### 5.11.4. Права Общего родительского собрания

- выбирать и утверждать Родительский комитет Учреждения;

- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения решений Общего родительского собрания;

- требовать у заведующего Учреждением обеспечения доступности ознакомления с отчетом о результатах поступления и расходования финансовых и материальных средств и результатов самообследования. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.11.5. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.6. Общее родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием сроком на 1 год.

### **6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Учреждения**

6.1. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Калининский муниципальный район Саратовской области. В целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований и может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

6.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения ведется на основании муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с учредителем;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Калининского муниципального района;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном учредителем и финансовыми правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством РФ и Саратовской области;
- использовать имущество, закрепленное учредителем для образовательных целей, в том числе для осуществления подвоза учащихся, проживающих в ближайших населенных пунктах Калининского района.

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок и основание перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями) и т.д.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса, отношения между Учреждением и работниками, организацию образовательно-

методической работы, деятельность коллегиальных органов в Учреждении: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, программы, режим воспитания и обучения, штатное расписание, протоколы, иные виды локальных нормативных актов.

7.4. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется образовательной организацией самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), Общего родительского собрания, общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.7. Заведующий перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, и обоснования по нему в коллегиальные органы управления учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

7.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающегося с согласия их родителей в другое образовательное Учреждение соответствующего типа.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.

---