

«Согласовано»

Заместитель главы
администрации Калининского
МР, начальник управления
образования



О.Ю. Захарова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
г. Калининска Саратовской области»



Е. Н. Большухина

Приказ № 101-ос от 23.08.2022г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области»
на 2022- 2026 гг.

Принято
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 23.08.2022г.

г. Калининск, 2022г.

№	Содержание	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.	5-7
3.	Информационная справка МБДОУ	8-12
4.	Проблемный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» и потенциальных возможностей перехода на современную модель дошкольного образования	12-16
5.	Разработка концепции и стратегии развития МБДОУ	16-21
6.	Планируемые результаты реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.	22
7.	Возможные риски и пути их преодоления в процессе реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.	22
8.	Механизм реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.	23
9.	Целевые индикаторы эффективности и реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области на 2022-2026 гг.	23-25
10.	Лист внесения дополнений и изменений	26

1. Пояснительная записка

Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области» (далее - Программа) на 2022-2026 гг. представляет собой управленческий документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения определенной цели.

Программа является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

Программа определяет стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития. Это система действий для достижения желаемого результата развития образовательной организации, его приоритетного направления предоставление образовательных услуг в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). Программа как проект перспективного развития МБДОУ «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области» (далее – Учреждение) призвана:

- обеспечить качественную реализацию образовательного процесса и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;

- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения Учреждения для достижения цели и задач Программы.

В своём развитии Учреждение ориентируется на следующие приоритетные направления: охрана жизни, укрепление физического и психологического развития воспитанников; обучение, воспитание и развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания в Учреждении максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого воспитанника; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития личности ребенка; психологический комфорт для всех участников образовательных отношений.

Программа спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния Учреждения, территориальной специфики (возможности внешнего окружения детского сада), специфики контингента детей, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и неорганизованных детей микрорайона в образовательных и иных услугах, а также с учетом

возможных рисков в процессе реализации Программы.

В процессе реализации Программы в рамках деятельности образовательной организации предполагается развитие модели Учреждения, которая всесторонне учитывает сущность, содержание, организацию, а также условия и факторы продуктивного образовательного процесса в контексте современной образовательной политики, определенной федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Программа, способствуя формированию современного образовательного пространства, определяет основные задачи Учреждения, помогает выстроить концепцию развития, разработать проблемные направления, стратегические линии на будущее. Разрабатывая пути обновления педагогического процесса, в Программе учитываются тенденции социальных преобразований в городе, запросы родителей (законных представителей), интересы детей, профессиональные возможности педагогов. Авторы Программы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в содержание документа с учётом возможных законодательных изменений, финансовых корректировок и на основе ежегодного анализа хода реализации мероприятий по развитию Учреждения.

Система управленческих действий заложенных в Программу затрагивает всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, администрацию, родителей (законных представителей). Координация и контроль возлагается на заведующего Учреждением.

2. Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.

1	Наименование Программы	Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области» на 2022-2026 гг.
2	Основание для разработки Программы, нормативные документы	<ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о правах ребенка; - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Национальный проект «Образование» на 2019-2024; - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). - Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Приказ РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; - Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. - Устав Учреждения; - Локальные акты
3	Основные разработчики Программы	Администрация; творческая группа педагогических работников
4	Руководитель Программы	заведующий Учреждением
5	Цель Программы	Обеспечить условия формирования современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной деятельности, максимально удовлетворяющие социальный заказ.

6	Задачи Программы	<p>1. Способствовать обновлению и расширению материально-технической базы Учреждения;</p> <p>2. Совершенствовать условия для развития здоровьесберегающей среды;</p> <p>3. Способствовать достижению высокого качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Обеспечить условия для развития кадрового потенциала;</p> <p>5. Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;</p> <p>6. Обеспечить информационную открытость и развитие цифровизации образовательной среды детского сада.</p>
7	Сроки и этапы реализации Программы	<p>Программа разработана на 2022-2026 годы.</p> <p><i>Первый этап 2022</i> – формирующий: формирование нормативно-правовой и методической базы по основным направлениям развития Учреждения.</p> <p><i>Второй этап 2023-2025</i> – конструктивный: активная реализация программных пунктов по основным направлениям развития Учреждения</p> <p><i>Третий этап 2026</i> – аналитико-результатирующий: анализ эффектов реализации Программы</p>
8	Перечень реализуемых проектов	<p>«Шаг вперед»</p> <p>«Активный педагог»</p>
9	Ожидаемые результаты	<p>1. Повышение качества образования в рамках обеспечения полноценного личностного развития, физиологического и психологического благополучия ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе.</p> <p>2. Совершенствование системы управления качеством образования в детском саду, а также обеспечения всех участников образовательных отношений и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.</p> <p>3. Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов детского сада, формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.</p> <p>4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах</p>

		<p>развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс детского сада через установление партнерских отношений.</p> <p>5. Обновление развивающей предметно пространственной среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>
10	Источник финансирования Программы	Городской бюджет
11	Система организации контроля реализации Программы, периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов	<p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Учреждения.</p> <p>Полученные данные оформляются в виде отчета о результатах самообследования Учреждения с обязательным его размещением на официальном сайте раз в год.</p>

3. Информационная справка о МБДОУ. Общие сведения.

Полное название Учреждения (по Уставу): – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области»

Сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад №11 г. Калининска Саратовской области»

Юридический адрес – 412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. Советская, 46

Телефон – 8 (84549) 31749

Электронный адрес МБДОУ bolschuxina@yandex.ru

Официальный сайт МБДОУ: <https://mbdou11ka.tvoysadik.ru>

Учредитель – управление образования Калининского МР Саратовской области

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2677 от 16.05.2016г., серия 64Л01 № 0002405;

ИНН 6415004290;

ОГРН 1026400784277;

КПП 641501001.

Устав МБДОУ утверждён постановлением главы администрации МР от 13.08.2015г. № 1120

Юридический и фактический адрес: г. Калининск, Саратовской области, ул. Советская 46.

Руководитель Учреждения: заведующий МБДОУ – Большухина Елена Николаевна

Финансирование - бюджетное

Режим работы – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00; пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Введён в эксплуатацию: 1августа 1980года.

Учредитель: Администрация Калининского муниципального района Саратовской области (контакты: 412484 Саратовская область, г. Калининск, ул. Коллективная, 61 тел. 8 (84549)31-2-04 email: krono2007@yandex.ru)

Материально-техническое обеспечение

Здание Учреждения типовое, двухэтажное, площадь здания составляет 1082,0 кв.м. Территория Учреждения ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя двухэтажное здание Учреждения и хозяйственный блок. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, спортивную площадку, цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые архитектурные формы.

Характеристика контингента воспитанников на 01.09.2022

В Учреждении функционируют 6 групп, которые посещают 140 воспитанников. В соответствии с современными психолого-педагогическими

требования, медицинскими показаниями, требованиями СанПиН группы комплектуются по возрастному принципу:

от 1,5-3 лет (вторая группа раннего возраста) – 1 группа;

от 3-4 лет (младшая группа) – 1 группа;

от 4-5 лет (средняя группа) – 1 группа;

от 5-6 лет (старшая группа) – 2 группы;

от 6-7 лет (подготовительная группа) – 1 группа.

№	Наименование групп	Количество детей
1	Вторая группа раннего возраста	21
2	Младшая группа	23
3	Средняя группа	23
4	Старшая группа «А»	25
5	Старшая группа «Б»	22
6	Подготовительная к школе группа	26
ИТОГО		140

Социальный статус семей воспитанников на 01.09.2022

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив Учреждения пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Сведения о семьях воспитанников

Критерии	Количество
Общее количество детей 140 из них, проживающие в:	
полной семье	112
неполной семье	26
многодетной семье	19
малообеспеченной семье	33
семье с опекуном	2
матери-одиночки	3

Организации воспитательно-образовательного процесса

Образовательный процесс в Учреждении выстроен в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области». Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, инновационной программы дошкольного образования «От

рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, парциальных программ дошкольного образования: С.Н. Николаева «Юный эколог», И.А. Лыкова «Мир без опасности», О.П. Радынова «Музыкальные шедевры».

Организация питания воспитанников

Питание воспитанников в детском саду организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание четырехразовое, в соответствии с основным (организованным) меню и технологией приготовления пищи.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Квалификация педагогических кадров соответствует квалификационным характеристикам.

Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определён ее целями и задачами, а также особенностями развития детей, соответствует.

Педагогические работники, реализующие Программу, обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

Кадровый состав:

- заведующий МБДОУ,
- старший воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- педагог-психолог (совместитель),
- учитель – логопед (совместитель),
- 10 воспитателей.

Материально – техническое оснащение Учреждения

Для максимального развития образовательного потенциала воспитанников созданы условия:

- методический кабинет;
- музыкально-физкультурный зал;
- кабинет музыкального руководителя;
- групповые помещения.

Методический кабинет оснащен стационарным компьютером и принтером, имеется библиотека педагогической, методической и детской литературы, периодических изданий; демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми. Материалы опыта работы педагогов; документация по методическому сопровождению образовательной деятельности в Учреждении.

Музыкально-физкультурный зал оснащен: спортивным оборудованием для прыжков, метания, лазания, равновесия (гимнастические скамейки, маты, мячи, гимнастические палки, обручи, коррекционные дорожки, тоннели, кольцобросы и др.); мягкими модулями; нетрадиционным

физкультурным оборудованием (мешочки для равновесия, ленты, султанчики и др.) В музыкально-физкультурном зале имеется: пианино, музыкальный центр, стационарный мультимедийный проектор, фонотека (диски, аудиокассеты); шкаф с детскими музыкальными инструментами и атрибутами.

В кабинете музыкального руководителя: шкаф для используемых музыкальным руководителем пособий, игрушек, атрибутов; детские музыкальные инструменты: колокольчики, бубенцы, трещотки, металлофоны, свистульки, маракасы, треугольники, ложки; музыкально-дидактические игры и игрушки; различные виды театров, ширмы; сценические костюмы, атрибуты для танцев, а также необходимая учебно-методическая литература и периодические издания по музыкальному развитию детей.

Групповые помещения состоят из: игровой комнаты, спальни, приемной, буфетной, в которых создана развивающая предметно-пространственная среда, реализующая возрастные потребности детей в разных видах детской деятельности. Группы систематически пополняются игровыми оборудованием и атрибутами, современными информационными стендами. Групповые комнаты оснащены необходимой мебелью, отвечающей требованиям СанПиН 1.2.3685-21. Спальни оснащены необходимой мебелью и постельными принадлежностями, отвечающими требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

Условия охраны здоровья воспитанников

В Учреждении ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению воспитанников, соблюдаются условия безопасности жизни воспитанников, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья воспитанников», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований, инструктажи с воспитанниками.

Администратор проводит антропометрические измерения детей в начале и в конце учебного года, осуществляет контроль профилактических прививок, карантинные мероприятия.

Обеспечение безопасных условий в Учреждении

В Учреждении установлен пропускной и внутриобъектовый режим, заключен договор с обществом с ограниченной ответственностью ЧОП «Сократ – Доверие» на осуществление общественного порядка и обеспечение пропускного режима. Оборудовано помещение для охраны, приобретен ручной металлодетектор. В Учреждении имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация; видеонаблюдение, ограждение и освещение по всему периметру.

Социальное партнерство

Социальными партнерами детского сада, с которыми заключены договора о взаимном сотрудничестве, являются:

- МБОУ «СОШ № 1 г.Калининска Саратовской области им. Героя Советского Союза П. И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»,
- МБУК «Калининская межпоселенческая центральная библиотека» им. М.Н. Алексеева, - Калининский историко – краеведческий музей Филиал государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»,
- ГБУ ДО «Детская школа искусств им. А.А. Талдыкина г. Калининска Саратовской области»,
- МБУК «Центр творчества и досуга» МО город Калининск,
- МБУ ДО «Дом детского творчества г. Калининска Саратовской области».

4. Проблемный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области» и потенциальных возможностей перехода на современную модель дошкольного образования

Одним из основных принципов государственной политики в сфере общего образования является признание приоритетности образования (Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.1)

В ходе переходного периода деятельность Учреждения была направлена на создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по внедрению и реализации ФГОС ДО.

Программа развития Учреждения на 2018-2022 гг. выполнена в полном объеме.

За этот период в Учреждении произошли следующие изменения:

- образовательный процесс организован в соответствии с ФГОС ДО;
- разработана и реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуально-психологические особенности детей, позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам;
- широко используются здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;
- отмечена динамика сохранения и развития здоровья детей, снижен средний показатель заболеваемости;
- обновлена развивающая предметно-пространственная среда, выстроена с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с ФГОС ДО;
- укрепилась материально-техническая база Учреждения. Были проведены ремонтные работы групповых комнат, музыкально-физкультурного зала, лестничных пролетов. Приобретено дополнительное оборудование для пищеблока, детская мебель, дидактические пособия,

мягкий инвентарь, игрушки и канцтовары;

- собран коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных специалистов, осуществляется подготовка кадров, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

- 100% педагогов Учреждения соответствуют требованиям профессионального стандарта педагога;

- 85% педагогов имеют высшее образование;

- 75% педагогов имеют квалификационные категории;

- 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО;

- созданы условия для продуктивного общения детей, педагогов и родителей на основе общего дела: досуги, конкурсы, выставки, мастер-классы;

- на базе Учреждения функционирует консультационный центр;

- функционирует официальный сайт Учреждения.

Анализ материально-технической базы Учреждения за 2018-2022 гг.

год	Мероприятия
2018-2019	- Приобретение игрушек и канцелярских товаров для воспитанников. - Приобретение информационных стендов. - Приобретение регулируемых детских столов в группы. - Приобретение детских шкафов в приёмные.
2020	- Приобретение игрушек и канцелярских товаров для воспитанников. - Приобретение бактерицидных рециркуляторов в группы и музыкально – физкультурный зал. - Приобретение бесконтактных термометров в каждую группу. - Приобретение паласа в музыкально – физкультурный зал. - Замена песочниц на прогулочных участках старшей группы. - Приобретение кастрюль для раздачи пищи в группы. - Установка автономной котельной для индивидуального отопления.
2021-2022	- Приобретение игрушек и канцелярских товаров для воспитанников. - Приобретение игрового оборудования на участки групп. - Замена деревянных оконных блоков на пластиковые. - Приобретение регулируемых детских столов в группы. - Приобретение детских стульчиков и два стола в музыкально – физкультурный зал. - Установка камер видеонаблюдения по периметру территории Учреждения. - Приобретение деревянной беседки - Приобретение овощерезки на кухню. - Приобретение ручного металлоискателя.

Слабые стороны

На групповых участках размещено игровое оборудование, которое уже устарело. В групповых комнатах требуется замена детской мебели, в спальнях требуется замена кроватей. В буфетных комнатах требуется замена кухонной мебели. Ощущается недостаточность наглядно-демонстрационного материала и картин по развитию речи, математике, изобразительной деятельности, лабораторного оборудования для опытов и экспериментов. Невозможно качественно реализовать воспитательно-образовательный процесс без мультимедийного оборудования в каждой возрастной группе. ИКТ – оборудование в Учреждении есть только в музыкально-физкультурном зале.

Перспективы развития

Решить задачу обеспечения Учреждения игровыми материалами, которые соответствуют требованиям СанПиН к игрушкам: безопасны в использовании, долго служат, несут образовательную и развивающую функцию. В Учреждении должно быть достаточно деревянных и металлических конструкторов, крупного строительного материала, мягких модулей.

Решить задачу оснащения участков и спортивной площадки Учреждения игровым и спортивным оборудованием, которые отвечают требованиям качества и безопасности.

Решить задачу обеспечения групповых комнат и спален детской мебелью.

Решить задачу обеспечения компьютерами и мультимедийным оборудованием старших и подготовительных групп для демонстрации электронных предметных и сюжетных картин, познавательных презентаций.

Анализ организации и эффективной кадровой политики Учреждения

Характеристика кадрового состава		Количество	%
1. По образованию	высшее педагогическое образование	11	85%
	среднее специальное образование	2	15%
	прошли курсы повышения квалификации	13	100%
2. По стажу	до 5 лет	1	7,7%
	от 5 до 10 лет	0	0%
	от 10 до 15 лет	2	15,4%
	от 15 до 20 лет	0	0%
	свыше 20 лет	10	76,9%
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	4	30,8 %
	первая квалификационная категория	6	46,2%
	соответствие занимаемой должности	3	23%

В рамках введения и реализации ФГОС ДО проделана большая работа. Прослеживается тенденция увеличения процента педагогов, аттестованных

на высшую и первую квалификационную категорию, что подтверждает системность и планомерность методической работы с кадрами и работы педагогов по самообразованию. Обеспечение непрерывности в профессиональной компетенции – одно из обязательных условий улучшения качества оказываемых образовательных услуг. Все педагоги Учреждения каждые 3 года, согласно плану повышения квалификации, проходят курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучаются в профильных образовательных учреждениях города. В соответствии с планом повышения квалификации педагогов. В рамках своего профессионального роста педагоги Учреждения прошли профессиональную переподготовку по направлению деятельности.

В Учреждении организовано наставничество педагогов -стажистов над молодыми педагогами как форма индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном Учреждении.

Наставничество в Учреждении предусматривает систематическую работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также по развитию имеющихся знаний в области воспитания и обучения для формирования компетенции для создания условий и ситуаций развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

В рамках системы наставничества разработаны индивидуальные планы профессионального становления молодых педагогов в Учреждении, включающие в себя различные необходимые молодому педагогу методические мероприятия.

Слабые стороны

- низкий процент закрепления молодых специалистов;
- наличие молодых педагогов в Учреждении, нуждающихся в особой системе методической поддержки;
- отсутствие у части педагогов мотивации к профессиональному росту, профессиональное выгорание, формальное исполнение трудовых обязанностей.
- не все педагоги принимают участие в методических мероприятиях;

Перспективы развития

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- разработка индивидуальных планов, сопровождение молодых специалистов, учитывающих уровень профессиональной переподготовки и мотивации;
- проведение традиционных конкурсов внутри Учреждения;
- участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня;
- развитие информационной грамотности педагогов.

Анализ реализуемых образовательных программ в Учреждении

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее - ООП) определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

ООП ДО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, парциальных программ дошкольного образования: С. Н. Николаева «Юный эколог», И. А. Лыкова «Мир без опасности», с учетом направленности образовательной деятельности (приоритет), особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей, запросов родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Проведенный анализ настоящего состояния деятельности Учреждения показал, что реально сложились условия и потенциальные возможности коллектива для дальнейшего развития и повышения эффективности деятельности Учреждения.

5. Разработка концепции стратегии Учреждения

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Это предполагает существование между взрослыми и детьми отношений сотрудничества и партнерства, нацеливает работников Учреждения на творческое отношение к своей деятельности, формирует у них потребность к постоянному саморазвитию и самостановлению.

Новая Программа направлена на создание таких условий пребывания ребенка в Учреждении, чтобы ему хотелось не только пребывать в Учреждении, не только обучаться, но и получать радость от успеха своей деятельности, быть в центре внимания своих сверстников, получать одобрение своих педагогов, быть успешным. Обновленное содержание образования потребует не только нового подхода к оценке образовательных результатов воспитанников, но и качественно иных ориентиров в оценке деятельности педагогов и специалистов, уровня системы управления качеством образования в Учреждении.

Материальная составляющая инфраструктуры Учреждения направлена

на обеспечение физической и психологической безопасности. Для ее поддержания необходимо повысить качество сервисного обслуживания самого здания Учреждения и территории к нему.

Модель информатизации Учреждения предполагает использование информационной среды для планирования образовательного процесса каждым педагогом, обладающим профессиональной ИКТ – компетентностью.

Методическую составляющую инфраструктуры необходимо ориентировать на поддержку деятельности каждого педагога и специалиста: наличие свободного доступа к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам.

Программа реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса, а значит, находятся во взаимосвязи со стратегическими задачами Программы развития.

Проекты реализации Программы Проект «Шаг вперед»

Цель: способствовать обновлению и расширению материально-технической базы Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I этап – формирующий (август 2022- январь 2023)			
1.	Изучение и анализ материально-технической базы, методического и дидактического обеспечения образовательного процесса Учреждения для выявления уровня материально-технического оснащения Учреждения, для определения уровня обеспеченности образовательного процесса	август 2022- январь 2023	заведующий, старший воспитатель
II этап – конструктивный (январь 2023-сентябрь 2026)			
2.	Расширение программного содержания Основной образовательной программы дошкольного образования, программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса Учреждения	август 2025	заведующий, старший воспитатель

3.	Укрепление имеющейся материально-технической базы, приобретение нового современного оборудования, многофункциональных игровых центров, мебели, дидактических пособий, игрового материала, оргтехники и другое	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение педагогического совета «Современные условия и требования к оснащению РППС»	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
5.	Проведение смотра-конкурса «Лучший познавательный, творческий, игровой центр»	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
6.	Проведение смотра-конкурса «Лучший участок»	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
7.	Проведение мастер-классов по изготовлению дидактического пособия своими руками	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
8.	Педагогический совет «Педагогическая мастерская»	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель
9.	Обновление игрового и спортивного оборудования на участках учреждения	сентябрь 2022 август 2026	заведующий, старший воспитатель, завхоз

III этап – аналитико-результатирующий (апрель 2026 – август 2026)			
10.	Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния материально-технической базы Учреждения	май 2026	заведующий, старший воспитатель
11.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по удовлетворенности состоянием материально-технической базы Учреждения	апрель 2026	заведующий, старший воспитатель
12.	Определение проблем для разработки новой Программы развития	июнь 2026	Творческая группа

Проект «Активный педагог»

Цель: способствовать росту кадрового потенциала.

№ п/п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
I этап – формирующий (сентябрь 2022 – август 2023)			
1.	Корректировка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения в связи с изменяющимися условиями	сентябрь 2022 январь 2023	заведующий, старший воспитатель
2.	Изучение и выявление уровня педагогического мастерства и степени удовлетворенности педагогической деятельностью через самоанализ педагогов и руководителя	апрель 2023	заведующий, старший воспитатель
3.	Поиск и внедрение методов повышения мотивации к личностному и профессиональному росту педагогов	август 2022 май 2023	заведующий, старший воспитатель

II этап – конструктивный (сентябрь 2023 – август 2026)			
4.	<p>Организация методического сопровождения педагогов по повышению профессионального уровня и качества работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение, овладение и создание базы современных игровых технологий; разработка, апробация и внедрение авторских игровых технологий, проектов; - создание условий для обобщения и распространения педагогами успешного педагогического опыта; - обеспечение качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства 	сентябрь 2023 - август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Проведение педагогического совета «Современный педагог ДОУ. Какой он?»	август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.	Проведение педагогического совета «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОУ посредством использования активных форм методической работы»	март 2023	заведующий, старший воспитатель, педагоги
7.	Проведение педагогического совета «Использование ИКТ – требование компетентности педагога в ДОУ»	сентябрь 2022-август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги
8.	Проведение педагогического совета «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»	сентябрь 2022-август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги

9.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, посещение методических объединений, семинаров, творческих групп, конференций различного уровня	сентябрь 2022-август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги
10.	Прохождение аттестации педагогических работников	В течение всего этапа	заведующий, старший воспитатель, педагоги
11.	Работа «Школы молодого педагога»	В течение всего этапа	заведующий, старший воспитатель, педагоги
12.	Участие самостоятельно и с воспитанниками в конкурсах различного уровня	В течение всего этапа	заведующий, старший воспитатель, педагоги
13.	Приобщение педагогов к методической работе Учреждения: выступление на педагогических советах, работе творческих групп по разработке рабочих программ, консультаций, мастер-классов, общих родительских собраниях	сентябрь 2022-август 2026	заведующий, старший воспитатель, педагоги
14.	Стимулирование педагогов к самообразованию, дистанционному обучению с использованием Интернет-ресурсов, создание публикаций, в виде материалов методического и научного характера (предполагается обмен передовым опытом с социальными партнерами)	в течение всего этапа	заведующий, старший воспитатель, педагоги
III этап аналитико – результирующий (май 2026 – август 2026)			
15.	Определение проблем для разработки Программы развития	август 2026	творческая группа

6. Планируемые результаты реализации Учреждения на 2022-2026 гг.

В жизнедеятельности Учреждения произойдут качественные изменения, которые придадут Учреждению современный облик и высокую конкурентную способность на рынке образовательных услуг. Созданные условия будут удовлетворять требования ФГОС ДО, позволят оказывать качественные образовательные услуги с учетом социального заказа государства и родительского сообщества Учреждения.

Система управления Учреждения будет соответствовать требованиям современности:

- будет совершенствоваться и внедрена в практику внутренняя система оценки качества образования, как средство управления;

- локальные акты Учреждения будут соответствовать современной нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных организаций;

- система мотивации и стимулирования педагогов позволит повысить качество предоставляемых образовательных услуг;

- материально-техническая база Учреждения будет обновлена и расширена в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

Система работы с родителями претерпит качественные положительные изменения:

- родители (законные представители) будут включены непосредственно в воспитательно-образовательный процесс, и будут являться субъектами деятельности;

- в работе с родителями (законными представителями) будут использоваться современные. Интерактивные, нетрадиционные формы, ИКТ, которые будут способствовать включению родительского сообщества в жизнедеятельность Учреждения.

7. Возможные риски и пути их преодоления в процессе реализации Программы Учреждения на 2022-2026 гг.

Риски	Пути преодоления
- Пассивность педагогических работников по отношению к заявленным направлениям взаимодействия; - Непонимание частью родительской общественности стратегических задач развития Учреждения	- Повышение степени открытости Учреждения, освещение деятельности администрации и педагогического коллектива через официальный сайт Учреждения.
Недостаточность средств финансирования.	Привлечение спонсорских средств

8. Механизм реализации Программы Учреждения на 2022-2026 гг.

Механизмом реализации Программы Учреждения являются составляющие ее проекты.

Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов Программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнерства.

Разработанная в Программе концепция развития Учреждения будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.

Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы Учреждения.

9. Целевые индикаторы эффективности и реализации Программы Учреждения на 2022-2026 гг.

Согласованность основных направлений и приоритетов Программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования.

Основные ожидаемые результаты	Индикаторы для оценки достижения ожидаемых результатов	Критерий оценки желаемого результата				Степень результативности 2026
		2022	2023	2024	2025	
Соответствие образовательному заказу общества	Создание качественных материально-технических, организационно-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, для проведения образовательного процесса	91%	93%	94%	95%	выполнено _____%
Кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям	Увеличение числа педагогов, аттестованных на квалификационные категории	77%	84%	90%	95%	выполнено _____%

Трансляция результатов профессиональной деятельности коллектива	Увеличение количества педагогов, принимающих участие в методических мероприятиях разного уровня, (семинарах, конференциях, мастер-классах, методических объединениях и др.)	91%	93%	94%	95%	выполнено _____%
	Освоение педагогами современных технологий, методик	91%	93%	94%	95%	выполнено _____%
	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в процессе освоения и внедрения ИКТ технологий	91%	93%	94%	95%	выполнено _____%
	Увеличение числа педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах	91%	93%	94%	95%	выполнено _____%
	Подготовка для публикаций методических материалов, позволяющих транслировать перед педагогической общественностью опыт работы педагогов	87%	90%	92%	93%	выполнено _____%
	Увеличение числа педагогов, активно включаемых в проектную деятельность	80%	85%	90%	95%	выполнено _____%
	100% кадрового состава обучено в соответствии с актуальными требованиями законодательства, внедрена системы наставничества и самообразования	100%	100%	100%	100%	выполнено _____%

<p>Модернизированная материально-техническая база Учреждения</p>	<p>Обновление развивающей предметно-пространственной среды Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, расширение программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса Учреждения</p>	85%	90%	92%	95%	<p>выполнено _____ %</p>
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	--------------------------

10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

