

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
г. Калининска Саратовской области»
Е.Н. Большухина
Приказ от 12.03.2021 г. № 47-ос



**Положение
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области»
Основной образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах**

Рассмотрено и принято
на заседании внеочередного
педагогического совета
Протокол от 11.03.2021г. № 6

Рассмотрено и принято
на заседании внеочередного общего
родительского собрания
Протокол от 12.03.2021 г. № 2

Калининск 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной карте развития ребенка, индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»

Основной образовательной программы учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11

г.Калининска Саратовской области» (далее - Учреждение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение устанавливает форму, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики (мониторинга), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ООП ДО Учреждения), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.¹

1.3. Педагогическая диагностика является профессиональным инструментом педагога для получения информации об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации ООП ДО Учреждения.

1.4. В условиях Учреждения педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- педагогическая диагностика воспитанников (оценка индивидуального развития детей);

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;

- психологическая диагностика воспитанников.

1.5. Педагогическая диагностика (мониторинг) (далее – педагогическая диагностика) - оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования.²

1.6. Оценка физического развития и здоровья воспитанников: с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.7. Психологическая диагностика

1.7.1. Психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) используется при необходимости.

¹ Ч. 11 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² Раздел III пункт 3.2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- 1.7.2. Психологическую диагностику индивидуального развития ребенка проводит квалифицированный специалист - педагог-психолог.
- 1.7.3. Ее результаты используются для квалифицированной коррекции развития детей или для решения задач психологического сопровождения развития ребенка (группы детей).
- 1.8. Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке требуется согласие его родителей (законных представителей).
- 1.9. Индивидуальная карта развития ребенка – документ, включающий в себя основные показатели развития ребенка, посещающего Учреждение, в динамике.
- 1.10. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи

- 2.1. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой детей.
- 2.2. Цель использования индивидуальных карт развития ребенка – выявление и обобщение в одном документе индивидуальных психофизических, личностных особенностей воспитанников, уровня психического развития, усвоения программного материала и как результат - проектирование индивидуального образовательного маршрута в рамках образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Индивидуальная карта развития ребенка предназначена для воспитателей Учреждения и специалистов, которые ее заполняют в начале и конце учебного года.
- 2.4. Индивидуальная карта развития ребенка служит общим ориентиром в достижении основных результатов в развитии детей.

III. Форма, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики

- 3.1. Педагогическая диагностика осуществляется в форме бесед, наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности, анализа продуктов детской деятельности.
- 3.2. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (начало, конец учебного года).
- 3.3. На основании полученных результатов в начале учебного года воспитатели проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.
- 3.4. В середине учебного года педагогическая диагностика проводится только с детьми «групп риска».
- 3.5. В конце учебного года организуется итоговая педагогическая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий.
- 3.6. Педагогическую диагностику проводят педагоги группы, которые имеют право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно.
- 3.7. Проведение педагогической диагностики не должно привести к переутомлению детей, сокращению времени на прогулку, игры, оздоровительные мероприятия.
- 3.8. Педагогическая диагностика проводится в условиях эмоционального контакта с детьми, групповым или индивидуальным способом.

3.9. Сроки проведения педагогической диагностики, ответственные утверждаются приказом заведующего, который издается не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения педагогической диагностики.

3.10. В ходе проведения педагогической диагностики используется инструментарий педагогической диагностики- карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

3.11. Результаты всех детей заносятся в сводную таблицу воспитателями группы. Анализ полученных результатов - уровень развития детей конкретной группы. Сводные таблицы группы на бумажных носителях в течение трех рабочих дней после проведения диагностических мероприятий предоставляются старшему воспитателю.

3.12. На основании сводных таблиц группы старшим воспитателем в течение трех рабочих дней заполняются сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики) на бумажных и электронных носителях.

3.13. По результатам педагогической диагностики заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты педагогической диагностики;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков.

3.14. Результаты педагогической диагностики не могут обсуждаться на родительском собрании или в кругу лиц, не имеющих отношения к воспитанию ребенка или лиц их заменяющих.

3.15. Результаты педагогической диагностики не могут служить основанием для перевода ребенка в другую группу или другое образовательное учреждение. По результатам педагогической диагностики педагог может дать рекомендации родителям (законным представителям) ребенка.

3.16. Обобщенные результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников Учреждения) используются в проблемно-ориентированном анализе деятельности Учреждения для определения направлений совершенствования воспитательно – образовательного процесса, условий реализации ООП ДО Учреждения.

3.17. Результаты педагогической диагностики не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества воспитательно – образовательного процесса;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

V. Инструментарий педагогической диагностики

4.1. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;

- физического развития.

4.2. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, утверждаются приказом заведующего Учреждением с указанием срока действия (на один учебный год или более).

4.3. Оценка индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей:

- сформирован (с);

- частично сформирован (ч);

- не сформирован (н).

Условные обозначения:

н.г. – начало года

к.г. – конец года.

4.4. Данные, полученные в результате педагогической диагностики, будут координировать дальнейшую деятельность воспитателей с дошкольниками. На особом контроле будут дети, показавшие низкий и высокий уровень развития освоения каких-либо образовательных областей (для работы с этими детьми воспитатели выстраивают индивидуальный образовательный маршрут ребенка с целью коррекции выявленных в процессе педагогической диагностики недостатков или особых способностей ребенка, требующих индивидуального подхода к их развитию).

V. Порядок ведения индивидуальной карты развития ребенка

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка (далее – карта) заводится один раз при поступлении воспитанника в Учреждение и заполняется на каждого воспитанника на протяжении всего периода посещения Учреждения воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком (**приложение № 1**).

5.2. В карту вносятся показатели развития на начало и конец учебного года, полученные в результате педагогической диагностики (оценки индивидуального развития ребенка).

5.3. При заполнении карты используются следующие уровни показателей:

- сформирован (с);

- частично сформирован (ч);

- не сформирован (н).

5.4. Условные обозначения:

н.г. – начало года

к.г. – конец года.

5.5. Подведение итогов проводится по заполненным картам: проводится анализ результативности воспитательно – образовательного процесса, делается вывод, который фиксируется в карте. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

5.6. Вывод, сделанный по результатам оценки индивидуального развития ребенка, подтверждается подписью воспитателей группы, специалистов, подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) после ознакомления с выводом, сделанным по результатам оценки индивидуального развития ребенка, должны поставить подписи, подтверждающие факт ознакомления. В случае несогласия с результатами, родители (законные представители) имеют право обратиться к воспитателям за разъяснениями.

5.8. По итогам педагогической диагностики (мониторинга) в конце каждого учебного года воспитателями группы составляется характеристика на воспитанника (кроме воспитанников второй группы раннего возраста).

5.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с характеристикой фиксируется в журнале ознакомления родителей (законных представителей) с характеристикой на воспитанника (далее – журнал) (**приложение № 2**).

5.10. Журнал заводится один раз и ведется от набора детей до выпуска в школу (от младшей группы до подготовительной к школе группы).

VI. Порядок ведения Журнала индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

6.1. В Журнале индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения (далее – Журнал) отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, а также результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала воспитанниками, его ведение обязательно для каждого воспитателя Учреждения.

6.2. Журнал рассчитан на один учебный год.

6.3. Журнал имеет следующую структуру:

- Титульный лист.

- Табель учета результатов освоения воспитанниками тематических недель (на каждый месяц) (**Приложение №3**).

- Сводная таблица результатов освоения образовательных областей в учебном году (**Приложение №4**).

- Контроль за ведением журнала. (Журнал контроля индивидуальной работы с воспитанниками по усвоению программного материала (**Приложение №5**).

6.4. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется на страницах журнала в алфавитном порядке. В журнале также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

6.5. Ежедневно, при организации образовательной деятельности по тематическим неделям педагоги отмечают отсутствующих воспитанников, а также общее количество присутствующих детей.

6.6. В журнале фиксируется дата и тема образовательной деятельности с детьми, которая должна соответствовать ежедневному календарному планированию.

6.7. После проведения образовательной деятельности по тематической неделе, педагоги фиксируют в журнале результаты индивидуальной работы по усвоению программного материала каждым воспитанником.

6.8. Старшим воспитателем систематически (1 раз в месяц) осуществляется контроль за своевременным заполнением и правильностью ведения Журнала. Результаты контроля отмечаются в таблице журнала «Контроль за ведением журнала», в котором фиксируется замечания по его ведению, даются рекомендации и сроки устранения замечаний.

VII. Документация

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения - инструментарий для педагогической диагностики (карты наблюдений) хранятся у воспитателей группы (срок хранения - от набора детей до выпуска в школу).

7.2. Хранение в архивах группы информации об этих результатах осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Сводные таблицы группы по итогам педагогической диагностики предоставляются старшему воспитателю на бумажном носителе за подписью воспитателей группы (после заполнения сводных таблиц по Учреждению возвращаются воспитателям группы).

7.4. Сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики) хранятся у старшего воспитателя в методическом кабинете на бумажных и электронных носителях. Срок хранения – пять лет.

7.5. Индивидуальная карта развития ребенка хранится на бумажном носителе.

7.6. Индивидуальная карта развития нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в личном деле воспитанника с ограниченным доступом к этим документам.

- 7.7. Характеристика хранится на бумажном носителе в личном деле воспитанника с ограниченным доступом к этим документам.
- 7.8. Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с характеристикой на воспитанника заводится в отдельной тетради, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в документации группы.
- 7.9. Журнал индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения хранится на бумажном носителе в документации группы (срок хранения - от набора детей до выпуска в школу).

VIII. Обязанности

- 8.1. Педагогические работники обязаны:
- 8.1.1. Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения по тематическим неделям. Заносить результаты в Журнал индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения.
- 8.1.2. Проводить педагогическую диагностику во всех возрастных группах.
- 8.1.3. Заполнять карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.
- 8.1.4. Заполнять сводные таблицы группы (сводные листы освоения ООП ДО Учреждения) по возрастной группе на начало и конец учебного года.
- 8.1.5. Ежегодно два раза в год заполнять индивидуальную карту развития ребенка.
- 8.1.6. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении.
- 8.1.7. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником ООП ДО Учреждения.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
- 8.2.1. Ежемесячно осуществлять контроль за ведением Журналов индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения по тематическим неделям.
- 8.2.2. Заполнять сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики).
- 8.2.3. Обеспечить наличие карт во всех возрастных группах.
- 8.2.4. Осуществлять контроль за ведением карт.
- 8.2.5. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении воспитанниками ООП ДО Учреждения.
- 8.2.6. Обеспечивать хранение данных в архиве Учреждения.

IX. Права

- 9.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения ООП ДО Учреждения только своего ребенка.

X. Ответственность

- 10.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения несет старший воспитатель.
- 10.2. Педагогические работники:
- 10.2.1. Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.
- 10.2.2. Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками ООП ДО Учреждения.

10.2.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Положению
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах

Индивидуальная карта развития ребенка

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Физическое развитие

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Группа здоровья, диагноз										
Антропомет. данные										
Прыжки в длину с места (см.)										
Метание мешочка с песком на дальность (м)										
Быстрота (бег-10 м., бег-30 м.)										
Выносливость (бег 60, 90, 120 м)										
Гибкость										
Ловкость (Полоса препятствий)										
Отбивание мяча об пол										
Равновесие, координация движений										
Здоровье и безопасность: - Моет руки при необходимости - Ухаживает за волосами, зубами. - Применяет правила безопасности на улице и дома в жизни. - Находит выход из сложных ситуаций. - Знает части тела и их функции. - Может оказать первую помощь при необходимости										

Социально-коммуникативное развитие

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Способность вступать в общение с кем бы то ни было										
Умение ориентироваться на поставленную перед группой задачу										
Может в паре с другим ребенком выполнять задание										
Умение руководить группой детей, выполнять роль лидера										
Развиты: настойчивость, умение преодолевать трудности, чувство долга										
Приобретение положительного поведенческого опыта										
Умение спокойно реагировать на неудачу, самостоятельно исправлять ошибки, принимать помощь.										
Умение видеть, слышать, чувствовать другого человека.										
Психоэмоциональное состояние ребенка (отсутствует напряженность, открыт для контакта, любознателен, активен, выразительная мимика, готов к компромиссам, норм. течение речи.										
Может найти занятие, соответствующее собственному желанию.										
Умеет попросить о помощи и оказать ее										
Наличие адекватной самооценки										
Выполняет посильные трудовые обязанности по собственной инициативе										
Социальная компетентность: - Знает свое имя, фамилию, отчество. - Знает имя, отчество родителей, место работы - Знает свой адрес, телефон (страна, район, поселок, улица) - Знает сигнал тревоги										

Социально-коммуникативное развитие (Игровая деятельность)

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Наличие игровых умений и навыков и применение их в различных видах игровой деятельности										
Участует в распределении ролей и проговаривании замысла игры до ее начала										
Умеет сотрудничать в игре со сверстниками										
Обогащение событийной стороны содержания игры										

Познавательное развитие (ФЭМП)

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
Знает количественный и порядковый счет до 20										
Обозначает числа цифрами, пользуется знаками										
Знает геометрические фигуры (круг, треугольник, прямоугольник квадрат)										
Знает линии (прямая, кривая, ломаная)										
Знает шар, куб, цилиндр, конус										
Знает цвета (красный, синий, желтый, зеленый, белый, черный, коричневый, розовый, голубой)										
Умеет сравнивать по длине, ширине, высоте										
Знает дни недели, месяцы, времена года										
Ориентируется на листе бумаги										

Познавательное развитие

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.
Знает дни недели, названия месяцев года										
Имеет представления о живой природе и неживой										
Имеет элементарные представления о своем городе, стране, мире										
Может объединять предметы на основе общих понятий (одежда, обувь, транспорт и др.)										
Успешное овладение мыслительными операциями: - сравнение (находить сходства и различия предметов); - составление разрезных картинок; - исключение лишнего										
Понимание смысла сюжетной картинки, определение последовательности серии сюжетных картинок										
Использует наглядные модели и символические средства (планы, схемы, цвета) для познания окружающего мира и при выполнении заданий										
Осуществляет деятельность по образцам и правилам										
Умение понять инструкцию и последовательно ее выполнять										
Умение планировать свою работу и сосредоточенно действовать без отвлечений										
Задает вопросы, экспериментирует										

Речевое развитие

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.
Умение правильно произносить все звуки родного языка										
Грамматически правильное построение сложных предложений										
Умение составлять связный рассказ по серии картинок										
Умение использовать в речи обобщающие слова, антонимы, сравнения										
В диалоге инициативно высказывается, умеет привлечь внимание своими высказываниями										
Способность к речевому комментированию процесса и результата собственной деятельности										
Собственно школьные навыки: - умеет выделять звуки в слове; - знает буквы русского алфавита; - начальные навыки чтения										
Может пересказать короткий рассказ										

Художественно-эстетическое развитие

Показатели развития	Вторая группа раннего возраста		Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.
Знаком с литературными произведениями (может назвать несколько сказок, стихотворений, рассказов)										
Может рассказать выбранную им самим сказку										
Проявляет интерес к игре с рифмой и словом										
В изобразительной деятельности может воссоздать задуманный образ										
Наличие умений для публичного выступления (владение голосом, выразительность, отсутствие страха и напряженности)										

Вывод _____

Подпись (воспитатель группы) _____ Подпись (воспитатель группы) _____
Подпись (музыкальный руководитель) _____ Подпись (медсестра) _____
Подпись (заведующий) _____

М.П.

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____
Дата _____ 201_____ г.

Вывод _____

Подпись (воспитатель группы) _____ Подпись (воспитатель группы) _____
Подпись (музыкальный руководитель) _____ Подпись (медсестра) _____
Подпись (заведующий) _____

М.П.

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____
Дата _____ 201_____ г.

Приложение № 2
к Положению
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах

**Журнал
ознакомления родителей (законных представителей)
с характеристикой на воспитанника**

Группа _____

Учебный год _____

№	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения воспитанника	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3
к Положению
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах

Табель учета результатов освоения воспитанниками тематических недель

Фамилия, имя воспитанника	Дата и тема образовательной деятельности				Индивидуальная работа по усвоению программного материала
	Сентябрь				

Приложение № 4
к Положению
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах

**Сводная таблица результатов освоения образовательных областей
в _____ учебном году**

Уровень освоения программного материала	«Физическое развитие»	«Социально – коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	«Художественно – эстетическое развитие»	Средний процент	Средний балл
Сформирован (с)							
Частично сформирован (ч)							
Не сформирован (н)							
Средний показатель							

Приложение № 5
к Положению
об индивидуальной карте развития ребенка,
индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 г.Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения,
а также хранение в архивах информации об этих результатах

**Журнал контроля индивидуальной работы с воспитанниками по
усвоению программного материала**

МЕСЯЦ: _____		
Возрастные группы ДОУ	Замечания по ведению журнала индивидуальной работы с воспитанниками по усвоению программного материала	Рекомендации по ведению индивидуальной работы с воспитанниками