

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
г. Калининска Саратовской области»
Е.Н. Большухина
Приказ от 30.08.2021 г. № 154-ос



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области»**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

г. Калининск 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11г.Калининска Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 г.);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017г.);
- Уставом Учреждения.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО) понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации воспитательно-образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

ВСОКО – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждении.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- наблюдение непрерывной непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение Учреждения информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО в Учреждении;
- качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ООП ДО;

- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

-

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения

показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

III. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет (общее собрание трудового коллектива), временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;

- обеспечивает на основе ООП ДО проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии

качества образования на уровне Учреждения;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения, публичный доклад и т.д.);

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет (общее собрание работников Учреждения):

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО в Учреждении;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.):

- осуществляют сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

IV. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых Учреждением, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, развивающую предметно-пространственную среду и т. д.

4.3. Не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности Учреждения на основе достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО.

4.4. Предусмотрены следующие уровни системы оценки качества:

- диагностика развития воспитанников, используемая как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по ООП ДО;
- внутренняя оценка, самооценка Учреждения;
- внешняя оценка Учреждения, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка.

4.5. Система оценки качества условий реализации ООП ДО включает в себя:

4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительное профессиональное образование;
- консультативная поддержка педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- организационно – методическое сопровождение процесса реализации ООП ДО, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

4.5.3. Требования к материально-техническим условиям:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса);
- наличие условий в Учреждении для детей с ОВЗ.

4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде (РППС):

- соответствие компонентов РППС реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО, Сан ПиН.

V. Реализация ВСОКО

5.1. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители.

5.2. Приказом заведующего Учреждением утверждается рабочая группа, которая осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

5.3. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе полученных данных.

VI. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

5.3. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах,

содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Возможно приложение выписки из приказа, протокола и т.д.

5.4. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования.

5.5. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем представления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

VII. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных в материалах по итогам оценки.

6.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.

VIII. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11г.Калининска Саратовской области»**

**План проведения внутренней оценки качества образования
2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Метод	Форма предоставленн я отчетности	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО МБДОУ требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ ООП ДО МБДОУ	Лист оценки основной образовательной программы дошкольного образования	Август 2022 г.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
2	Оценка психолого-педагогических условий образовательной деятельности	Наблюдение за образовательной деятельностью педагогов с опорой на листы оценивания	Итоговый лист наблюдений за образовательной деятельностью педагогов с опорой на листы оценивания	Один раз в три года	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
3	Взаимодействие участников образовательного процесса	Наблюдение НОД, мероприятий, организуемых педагогами МБДОУ с воспитанниками и родителями (законными представителями)	Карты контроля	Август 2022 г.	Старший воспитатель
4	Адаптация детей к условиям МБДОУ	Наблюдение Заполнение адаптационных листов	Итоговая таблица	Сентябрь 2021 г.	Администратор
5	Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников	Сбор информации	Таблица	Декабрь 2021 г. Апрель 2022 г. Август 2022 г.	Администратор
6	Мониторинг освоения воспитанникам и ООП ДО МБДОУ	Сбор информации	Сводная таблица	Июнь 2022 г.	Старший воспитатель
7	Анализ удовлетворенности родителей	Анкетирование	Аналитическая справка	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель

	(законных представителей) качеством образовательных услуг				
8	Анализ результативности участия в конкурсах разного уровня	Анализ карт результативности участия в конкурсах разного уровня	Карта участия в конкурсах разного уровня	Май 2022 г.	Старший воспитатель
9	Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды организации образовательной деятельности	Оперативный контроль	Карты контроля	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
10	Анализ кадровых условий образовательной деятельности	Анализ образовательного и квалифицированного уровней, результатов аттестации педагогических кадров, профессиональных достижений	Аналитическая справка	Август 2022 г.	Старший воспитатель
11	Оценка материально-технических условий реализации ООП ДО МБДОУ	Медико-педагогический контроль Оперативный контроль	Аналитическая справка	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Администратор Завхоз
12	Оценка финансовых условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ	Сбор информации	Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Январь – февраль 2022 г.	Заведующий МБДОУ Завхоз
13	Самообследование МБДОУ	Сбор информации, анализ и обработка полученных данных	Отчет о результатах самообследования	Март – апрель 2022 г.	Комиссия для проведения работ по самообследованию