

**Приложение
к постановлению
администрации МР
от 18.04.2016 года №485**

**Изменения и дополнения, которые вносятся в постановление администрации
Калининского МР 13.08.2015 года №1120**

В уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области»:

1. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является Калининский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Калининского муниципального района Саратовской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования, переданные решением представительного органа власти района, осуществляет Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области»

2. пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение, как самостоятельное юридическое лицо, вправе иметь лицевые счета в территориальных органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а так же иметь печать установленного образца со своим наименованием, а так же штампы, бланки, вывески.»

3. пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) и другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов власти субъекта РФ и органов местного самоуправления Калининского муниципального района, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом, а так же локальными актами Учреждения.»

4. пункт 1.16. исключить.

5. пункт 1.19. изложить в следующей редакции:

«1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением. Учреждение обеспечивает 4-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.»

6. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.»

7. пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет созывается в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а так же по мере необходимости.

Педагогический совет возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседание. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №11 г.Калининска Саратовской области»

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- о результатах готовности детей к школьному обучению;

- отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.»

8. пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4.Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно на основании нормативного акта Учреждения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание созывается не реже трех раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. В состав Общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

К компетенции Общего собрания относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

Полномочия Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, в локальные акты Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решения совета родителей и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.»

9. пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5.Общее родительское собрание (далее – родительское собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления, в котором участвуют все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

Родительское собрание действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения об Общем родительском собрании Учреждения.

Родительское собрание созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Родительское собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, родительской общественности.

Родительское собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем Родительского собрания является председатель Совета родителей Учреждения. Родительское собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины всех его членов.

Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- выбирает совет родителей Учреждения;
- поручает совету родителей решение вопросов о разработке локальных актов и внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

Родительское собрание не выступает от имени Учреждения.»

10. Раздел 8 устава изложить в следующей редакции:

«8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Все локальные акты после их коллективного обсуждения, утверждаются приказом заведующего, в установленном законом порядке.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района**

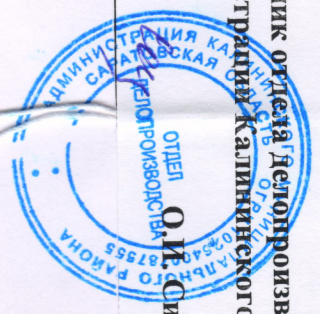


О.И. Сигачева

Пролитуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 6 листах
(шесть)

Начальник отдела Деятельности
Администрации Калининского МР

ОТДЕЛ О.И. Сигаева



Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

**ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

« 05 » Июль 2016 г.

ОГРН 7606000984294

ГРН 276645744398

И.О.Ф. заявителя (заместитель начальника инспекции)
Иванов Иван Иванович

И.О.Ф. (фамилия, имя, отчество)
Иванов Иван Иванович

(подпись)

№1

